



**UAB „LIDL LIETUVA“  
DIREKTORIUS /  
DIRECTOR OF THE COMPANY**

**ĮSAKYMAS DĖL REKOMENDACIJŲ PROGRAMOS NAUJOS REDAKCIJOS PATVIRTINIMO /  
ORDER ON THE APPROVAL OF THE NEW VERSION OF THE RECOMMENDATION PROGRAM**

2022 m. kovo mėn. 8 d. Nr. 1 /

8th March 2022 No. 1

Vilnius

1. Tvirtinu „Rekomenduok draugą“ rekomendacijų programos UAB „Lidl Lietuva“ darbuotojams naują redakciją (pridedama). 1. A p p r o v e the new version of “Recommend a friend” recommendation program for UAB “Lidl Lietuva” employees (attached).
2. S k i r i u UAB „Lidl Lietuva“ Personalo atrankų ir darbdavio įvaizdžio skyriaus darbuotojus atsakingais už „Rekomenduok draugą“ rekomendacijų programos įgyvendinimą bei UAB „Lidl Lietuva“ darbuotojų supažindinimą su „Rekomenduok draugą“ rekomendacijų programos sąlygomis. 2. A p p o i n t the staff of Recruiting/ Personalmarketing of UAB “Lidl Lietuva” to be responsible for the implementation of “Recommend a friend” program, as well as for the familiarization of UAB “Lidl Lietuva” employees with such program.
3. Šis įsakymas įsigalioja nuo 2022 m. kovo mėn. 8 d. ir turi viršenybę prieš iki šios dienos galiojusią programos redakciją. 3. This order comes into force from the 8 of March 2022 and shall prevail over the current version of the program.

Direktorius / Director  
Radostin Dimitrov Roussev-Peine

Valdybos narė / Member of Board  
Sandra Savickienė

(parašas / signature)

Sandra Savickienė (Mar 8, 2022 16:24 GMT+2)

(parašas / signature)

<b>„REKOMENDUOK DRAUGĄ“ REKOMENDACIJŲ PROGRAMA</b>	
Dokumento kodas	DL_PVA
Parengė	Personalo padalinys
Skirta	Visiems padaliniams
Įsigaliojimo data	2022-03-08, įsakymas Nr. 1
Versija	3

**„Rekomenduok draugą“  
rekomendacijų programa  
UAB „Lidl Lietuva“  
darbuotojams**

## TURINYS

<b>I SKYRIUS</b> .....	<b>3</b>
REKOMENDACIJŲ PROGRAMOS TIKSLAI .....	3
<b>II SKYRIUS</b> .....	<b>3</b>
REKOMENDACIJŲ PROGRAMOS BENDROSIOS SĄLYGOS .....	3
<b>III SKYRIUS</b> .....	<b>4</b>
SĄLYGOS DALYVIAMS.....	4

## I SKYRIUS

### REKOMENDACIJŲ PROGRAMOS TIKSLAI

1. Išplėsti darbuotojų paieškos kanalus, siekiant pritraukti naujus specialistus.
2. Išnaudoti darbuotojų turimus profesinius ryšius.
3. Skatinti darbuotojų įsitraukimą.

## II

## SKYRIUS

### REKOMENDACIJŲ PROGRAMOS BENDROSIOS SĄLYGOS

4. Rekomendacija – tai kito asmens kandidatūros pateikimas darbui į atvirą poziciją UAB „Lidl Lietuva“.
5. Rekomendaciją galima pateikti vienu iš žemiau nurodytų būdų:
  - 5.1 rekomenduojamas kandidatas atsiunčia savo gyvenimo aprašymą (CV) per UAB „Lidl Lietuva“ elektroninę paraiškų sistemą. Pildydamas paraišką, skiltyje „Iš kur sužinojote apie atranką?“ pasirenka „Rekomendacijų programa“, toliau „Rekomendavo Lidl darbuotojai“ ir įrašo jį rekomendavusio UAB „Lidl Lietuva“ darbuotojo vardą ir pavardę arba;
  - 5.2 rekomendaciją teikiantis darbuotojas perduoda rekomenduojamo kandidato gyvenimo aprašymą (CV) ir rekomenduojamo kandidato užpildytą anketą su sutikimu dalintis duomenimis (pavyzdys Priede Nr. 1);
    - 5.2.1 **Pardotuvės ir Logistikos centras:** tiesioginis vadovas ne vėliau kaip per 2 (dvi) savaites nuo rekomendacijos anketos ir gyvenimo aprašymo (CV) gavimo dienos, skenuotas versijas persiunčia Centrinės bendrovės (toliau - CB) Personalo atrankų skyriui el. paštu [noriudirbti@lidl.lt](mailto:noriudirbti@lidl.lt). Tuomet rekomendacijos anketos originalą, kartu su gyvenimo aprašymo (CV) originalu, užkljuotame konfidencialumo voke siunčia į CB Personalo atrankų skyrių, kuriame anketos saugomos iki bus išmokėta premija, tačiau ne ilgiau nei 5 (penkis) mėnesius.
    - 5.2.2 **Centrinė buveinė:** Darbuotojas šios anketos ir kartu gauto kandidato gyvenimo aprašymo (CV) skenuotą versiją siunčia CB Personalo atrankų skyriui el. paštu [karjera@lidl.lt](mailto:karjera@lidl.lt) ne vėliau kaip per 2 (dvi) savaites nuo rekomendacijos anketos ir gyvenimo aprašymo (CV) gavimo dienos.
    - 5.2.3 **Regioninės bendrovės administracija:** Darbuotojas šios anketos ir kartu gauto kandidato gyvenimo aprašymo (CV) skenuotą versiją siunčia RB Personalo administravimo ir atrankų skyriui el. paštu [personalas.kaunas@lidl.lt](mailto:personalas.kaunas@lidl.lt) ne vėliau kaip per 2 (dvi) savaites nuo rekomendacijos anketos ir gyvenimo aprašymo (CV) gavimo dienos.
6. UAB „Lidl Lietuva“ dovanų kortelė (toliau gali būti vadinama - premija) už įdarbintą kandidatą rekomendavusiam darbuotojui išduodama tokia tvarka:
  - 6.1 50 EUR vertės premija rekomendavusiam darbuotojui išduodama per pirmą mėnesį nuo rekomenduoto kandidato darbo pradžios, nepriklausomai nuo to, ar jis išdirbo pilną mėnesį;
  - 6.2 150 EUR vertės premija rekomendavusiam darbuotojui išduodama per mėnesį nuo rekomenduoto kandidato bandomojo laikotarpio pabaigos tik tuo atveju, jeigu rekomenduotas kandidatas išdirbo visą bandomąjį laikotarpį.
7. Rekomenduoti kandidatus galima į visas atviras pozicijas, kurios yra skelbiamos UAB „Lidl

Lietuva“ karjeros puslapyje adresu <https://karjera.lidl.lt>, išskyrus praktikanto (-ės) pozicijas.

8. Teisę rekomenduoti išorinius kandidatus turi visi UAB „Lidl Lietuva“ darbuotojai.
9. Teisę į premiją už rekomenduotą įdarbintą kandidatą turi visi UAB „Lidl Lietuva“ darbuotojai, išskyrus žemiau išvardintus atvejus:
  - 9.1 CB Personalo padalinio atrankų ir darbdavio įvaizdžio skyriaus darbuotojai;
  - 9.2 RB Personalo atrankų ir administravimo skyriaus darbuotojai;
  - 9.3 Rekomenduoto kandidato tiesioginis ir disciplinarinis vadovas.


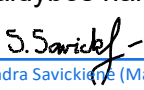
9.3 9.1; 9.2 ir 9.3 punktuose nurodyti darbuotojai visais atvejais neturi teisės į premiją neatsižvelgiant į tai, į kokį bendrovės departamentą / skyrių / padalinį jie rekomenduoja kandidatą.
10. Premijos už rekomendaciją nėra išmokamos rekomendavus šiuos kandidatus:
  - 10.1 kandidatus, kurie paraišką teikė patys, per duomenų išsaugojimui numatytą terminą – 3 (tris) mėnesius;
  - 10.2 kandidatus, kuriuos pristatė išorinės personalo atrankų agentūros atstovas;
  - 10.3 esamus praktikantus, kurie atlieka praktiką UAB „Lidl Lietuva“;
  - 10.4 „Schwarz“ įmonių grupės darbuotojus;
  - 10.5 buvusius UAB „Lidl Lietuva“ darbuotojus, jeigu nuo darbo sutarties pasibaigimo praėjo mažiau nei 6 (šeši) mėnesiai;
  - 10.6 esamus UAB „Lidl Lietuva“ darbuotojus: rekomendacijos anketos data negali būti vėlesnė nei rekomenduojamo kandidato įdarbinimo data.
11. Darbuotojas už sėkmingą rekomendaciją iš viso gauna 200 EUR vertės premiją. Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymo 8 ir 9 straipsnių, apibrėžiančių pajamų natūra pripažinimo ir apmokestinimo aspektus, bei į Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 10 straipsnio turinį, visi dėl šios dovanų kortelės atsiradę mokesčiai bus padengti iš darbdavio lėšų.
12. Rekomendacijos galiojimo terminas: 3 (trys) mėnesiai nuo rekomendacijos pateikimo datos. Jeigu rekomenduojamas kandidatas nėra įdarbinamas, tačiau praėjus 3 (trijų) mėnesių terminui pats aplikuoja į UAB „Lidl Lietuva“ atvirą poziciją, jį įdarbinus premija darbuotojui nėra išmokama.

### **III SKYRIUS**

#### **SĄLYGOS DALYVIAMS**

13. Darbuotojai kandidatus rekomenduoja savanoriškai.
14. Dalyvavimas „Rekomenduok draugą“ rekomendacijų programoje neturi įtakos rekomendaciją teikiančio darbuotojo galiojantiems darbo santykiams.
15. Rekomenduoto kandidato atrankos procesas vyksta įprastine atrankos tvarka, kaip aprašyta įmonės procesų ir tvarkų valdymo sistemoje
16. Rekomenduoti kandidatai atrankoje dalyvauja lygiomis teisėmis su kitais kandidatais (jiems neteikiama pirmenybė / jie nėra diskriminuojami).
17. Atrankos metu kontaktuojama tik su kandidatu.
18. Jei kandidatas nepradeda / atsisako dirbti UAB „Lidl Lietuva“, rekomendaciją teikęs darbuotojas premijos negauna.

19. Premijos išmokėjimo dieną rekomendaciją teikęs darbuotojas įmonėje turi dirbti pagal galiojančią darbo sutartį. Jei darbo sutartis su rekomendaciją teikusiu darbuotoju pasibaigia iki kol rekomenduotas darbuotojas neišdirbo bandomojo laikotarpio, 150 EUR vertės premija nėra išmokama.
20. Ši „Rekomenduok darugą“ rekomendacijų programa negalioja dabartiniams ir buvusiems laikiniejiems darbuotojams bei kandidatams, kuriuos rekomendavo įdarbinimo paslaugas teikiančios įmonės.
21. Ši „Rekomenduok draugą“ rekomendacijų programa įsigalioja nuo 2022 m. kovo 8 d. ir šios programos tvarka taikoma po jos įsigaliojimo rekomenduotiems darbuotojams.

Tvirtinu:	
Direktorius Radostin Dimitrov Roussev-Peine 	Valdybos narė Sandra Savickienė  <small>Sandra Savickienė (Mar 8, 2022 16:24 GMT+2)</small>



## PRIEDAS NR. 1 REKOMENDACIJOS ANKETA

Užpildytą anketą prašome atiduoti savo tiesioginiam vadovui (išskyrus CB ir RB administracijos darbuotojus). **Rekomendacijos data negali būti vėlesnė, nei rekomenduojamo draugo įdarbinimo data.**

### Rekomenduojamas asmuo

Aš (vardas, pavardė).....sutinku, kad mane rekomenduotų į ..... pareigas UAB „Lidl Lietuva“ bei perduotų mano gyvenimo aprašymą (CV) CB Personalo atrankų skyriui.

Pasirašydamas šį sutikimą ir perduodamas savo CV, aš patvirtinu, kad susipažinau su duomenų apsaugos nuostatomis, skelbiamomis QR kodo nuorodoje.

.....  
Parašas, data

### Rekomenduojantis asmuo

Aš (vardas, pavardė, pareigos) .....  
rekomenduoju savo draugą. Kilus klausimams su manimi galite susisiekti ..... (telefono numeris arba el. pašto adresas).

.....  
Parašas, data

\*\*\*\*\*

### UŽDUOTYS:

#### Parduotuvės ir Logistikos centras:

- Tiesioginis vadovas šios anketos ir kartu gauto kandidato gyvenimo aprašymo (CV) skenuotą versiją siunčia CB Personalo atrankų skyriui el. paštu [noriudirbti@lidl.lt](mailto:noriudirbti@lidl.lt) **ne vėliau kaip per 2 (dvi) savaites nuo rekomendacijos anketos ir gyvenimo aprašymo (CV) gavimo dienos.**
- Tiesioginis vadovas šios anketos originalą, kartu su gyvenimo aprašymo (CV) originalu, užklijuotame konfidencialumo voke siunčia į CB Personalo atrankų skyrių.

#### Centrinė buveinė:

- Darbuotojas šios anketos ir kartu gauto kandidato gyvenimo aprašymo (CV) skenuotą versiją siunčia CB Personalo atrankų skyriui el. paštu [karjera@lidl.lt](mailto:karjera@lidl.lt) **ne vėliau kaip per 2 (dvi) savaites nuo rekomendacijos anketos ir gyvenimo aprašymo (CV) gavimo dienos.**

#### Regioninės bendrovės administracija:

- Darbuotojas šios anketos ir kartu gauto kandidato gyvenimo aprašymo (CV) skenuotą versiją siunčia RB Personalo administravimo ir atrankų skyriui el. paštu [personalas.kaunas@lidl.lt](mailto:personalas.kaunas@lidl.lt) **ne vėliau kaip per 2 (dvi) savaites nuo rekomendacijos anketos ir gyvenimo aprašymo (CV) gavimo dienos.**