



# Sekretariat Filialprozesse & Business Partnering (m/w/d)

Interne Stellen-  
ausschreibung

Eine gute Idee war der Ursprung, ein erfolgreiches Konzept ist das Ergebnis. Qualität zum guten Preis möglichst vielen Menschen anbieten zu können treibt uns an - mittlerweile weltweit, denn wir sind die Lidl Stiftung. Hier ist das berufliche Zuhause vielfältiger Talente.

Ob als Impulsgeber, Gestalter oder Dienstleister der Länder. Wir suchen Anpacker, Durchstarter, Möglichmacher und bieten spannende Aufgaben und Projekte in einem dynamischen und internationalen Umfeld.

Bei Lidl findet jeder seine persönliche Herausforderung. Denn Lidl lohnt sich.

Wir freuen uns auf Bewerbungen aus der gesamten Unternehmensgruppe.

## Deine Aufgaben

- Unterstützung im Tagesgeschäft als Sekretariat unseres Fachbereichs Filialprozesse & Business Partnering
- Verantwortung für die gesamte Büroorganisation wie z.B. Terminkoordination, Zugriffsverwaltung oder Planung von Einarbeitungen
- Gestaltung von Effizienten Tagesabläufen, Organisation von Reisen und Kommunikation mit internen und externen Partnern
- Planung, Organisation und Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Seminaren und Terminen
- Aufbereitung und Pflege von Daten und Übersichten sowie Erstellung von Präsentationen

## Dein Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur Bürokauffrau, Kauffrau für Büromanagement, Industriekauffrau oder Kauffrau für Bürokommunikation (m/w/d)
- Idealerweise erste Berufserfahrung im Sekretariat
- Organisationstalent sowie selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Kommunikationsfähigkeit, schnelle Auffassungsgabe und Serviceorientierung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Wir führen das Bewerbungsverfahren im Auftrag durch und leiten deine Bewerbung an den zuständigen Fachbereich weiter. Der komplette Prozess verläuft diskret und streng vertraulich.

Bewirb dich direkt über das Onlineformular unter:  
[Sekretariat Filialprozesse & Business Partnering \(469039\)](#)  
[#teamlidl](#)

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit verwenden wir die männliche Form. Wir meinen immer alle Geschlechter im Sinne der Gleichbehandlung. Die verkürzte Sprachform hat redaktionelle Gründe und ist wertfrei.

